



Acadin.nl



Startdocument Acadin

Beknopte handleiding om snel en goed een start te maken met Acadin.

April 2018

EDventure

Vereniging van adviesbureaus
voor onderwijs en jeugdhulp

BCO | Onderwijsadvies



OBD Noordwest
Onderwijs & ontwikkeling

Uw educatieve partner 



 Driestar educatief



TIMPAAN | Onderwijs

Sardes 

Inleiding

Acadin is een leeromgeving met veel faciliteiten en een grote hoeveelheid leeractiviteiten. Daarom bieden we deze handleiding zodat u een snelle en goede start kunt maken met Acadin. Indien u een proefabonnement heeft afgesloten is het belangrijk om de proefperiode efficiënt te gebruiken, zodat u na afloop een goede indruk heeft gekregen van de mogelijkheden van Acadin voor uw talentvolle leerlingen.

Hoe te beginnen? Twee sporen

Indien u een abonnement heeft afgesloten raden we aan om twee sporen tegelijk te bewandelen om Acadin goed in de vingers te krijgen. Heeft u een proefabonnement afgesloten, dan ligt de prioriteit bij spoor 1 en pakt u spoor 2 op bij verlenging van het abonnement.

Zorg vooraf dat je op de hoogte bent van een aantal zaken:

- Overzicht van leerlingen die compacten en verrijken, bekend met de afspraken daarover.
- Inventarisatie van behoeften en knelpunten (teambreed) wat betreft verrijkend onderwijs.
- Overzicht van faciliteiten m.b.t. computers of tablets (hoeveel, waar, wanneer beschikbaar, begeleiding, kennis leerkrachten etc.)

Spoor1:

Werk van klein naar groot. Start met een kleine pilot om Acadin te verkennen. Begin bijvoorbeeld met twee enthousiaste leerkrachten en met een representatief groepje leerlingen (bijvoorbeeld onderbouw en bovenbouw). Verken met de leerlingen per groep één leeractiviteit van niet al te grote omvang. Na evaluatie van deze activiteit kies je een tweede leeractiviteit. Hierbij kun je variëren door te kiezen voor leeractiviteiten met een grotere werklast of activiteiten met een hogere complexiteit. Als ook die activiteiten zijn afgerond, verken je het werken met diverse activiteiten binnen één groep. Documenteer de ervaringen en benut deze bij het invoeren binnen de hele school!

Spoor 2:

Het opstellen van een plan hoe Acadin binnen de school ingevoerd gaat worden. Acadin biedt hiervoor een beknopt plan van aanpak (www.acadin.nl – informatie – downloads) waarmee systematisch een aantal keuzes worden doorlopen:

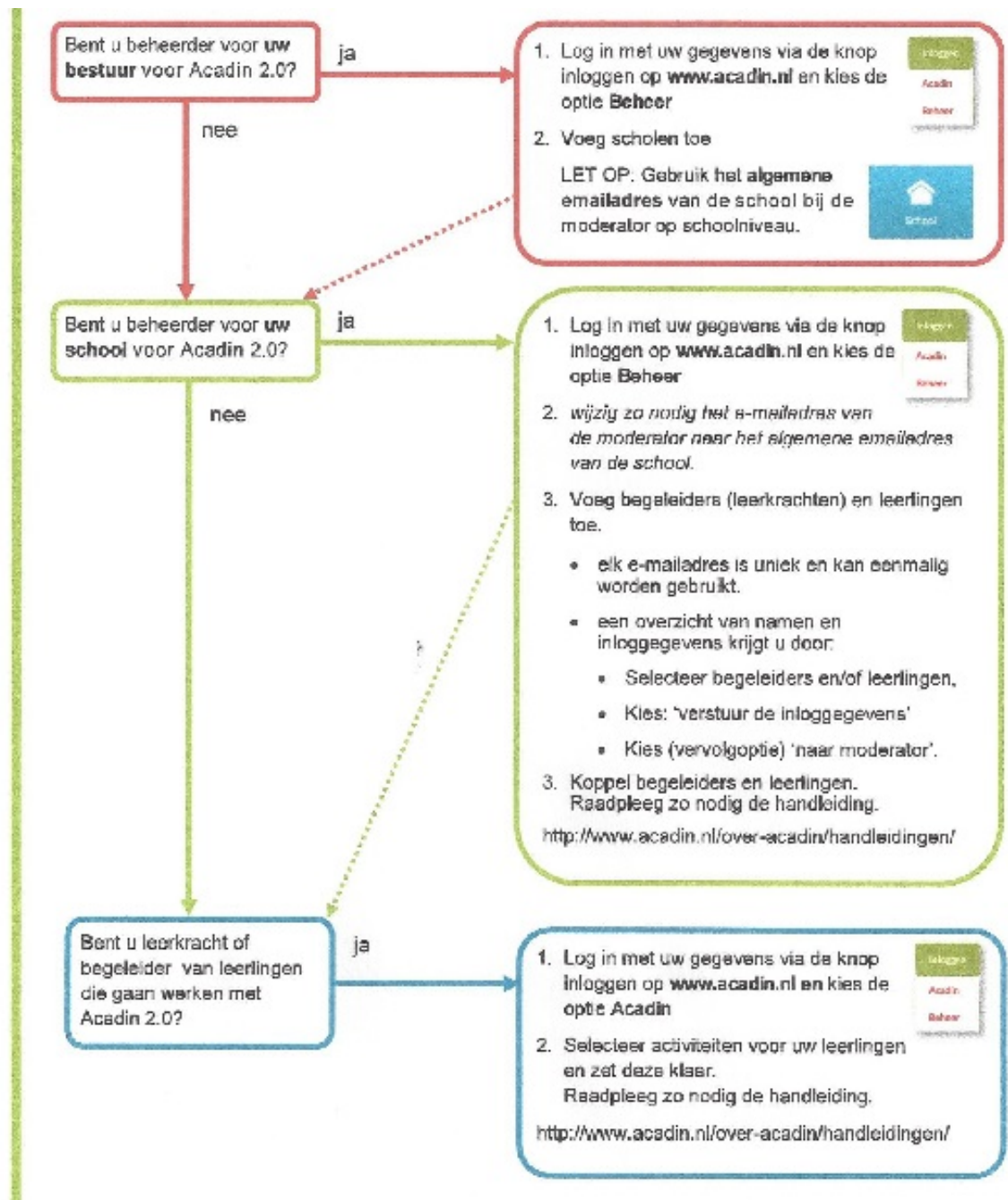
- Plaats binnen het lesprogramma
- Doelgroep voor het inzetten van Acadin
- Organisatie en andere praktische overwegingen
- Begeleiding

Vervolgens vul je een checklist in (www.acadin.nl – informatie – downloads), als ondersteuning bij de implementatie. Dit plan kun je gebruiken voor schoolbrede invoering, bij een bovenschoolse aanpak maar ook voor het opzetten van een kleinere pilot.

U kunt voorafgaand hieraan ook een training volgen met uw team. Acadin biedt hiervoor een training van 1 dagdeel aan.

Inrichten Acadin – aanmaken accounts

Binnen Acadin kennen we verschillende rollen: beheerder bestuur, beheerder school, leerkracht/begeleider en leerling. De beheerder zorgt voor de inrichting van Acadin (toevoegen leerlingen en begeleiders), de leerkracht/begeleiders kent leeractiviteiten toe aan leerlingen. Onderstaand schema geeft schematisch de rollen en acties weer. Voor elke rol hebben we een uitgebreide handleiding op <http://www.acadin.nl/over-acadin/handleidingen/>. Hier vindt u ook onderstaand schema als pdf.



Leeractiviteiten

Hoe kunt u snel inhoudelijk een start te maken met de leeractiviteiten in Acadin? Alle leeractiviteiten in Acadin hebben voor zowel de begeleider, als voor de leerling altijd een vaste indeling.

Voor de leerling: De opdracht start met een inleiding, gevolgd door de werkwijze, dan de opdracht eventueel met bijlagen en tot slot, wanneer de opdracht wordt ingeleverd, verschijnt er een evaluatieformulier.

LEERACTIVITEIT INLEIDING WERKWIJZE OPDRACHT INSTRUCTIE PRESENTATIE AAN DE GROEP

INLEIDING

Wat ga je leren?
Je leert wat het doel is van een advertentie.
Je leert wat een product is.
Je leert hoe een advertentie gemaakt wordt.
Je leert zelf een advertentie te schrijven.

Wat ga je maken?
Je gaat verschillen opnoemen tussen advertenties.
Je gaat een tekst schrijven om een product te verkopen.
Je gaat zelf een advertentie maken.
Je gaat een onderzoek doen naar advertenties.

Hoe ga je leren?
Ik leer met mijn hoofd: Ik kan (doelgericht) opzoeken wat ik wil weten.
Ik leer met mijn hoofd: Ik kan conclusies trekken.

Wat heb je nodig?
Benodigdheden:

Hulpmiddelen:

- tijdschrift met veel advertenties
- schaar
- lijm

Voor de begeleider: Dit deel bestaat uit een planningsdeel, waarbij u de opdracht kunt selecteren en klaarzetten voor de leerling en een begeleidingsdeel, waarbij de begeleiding beschreven staat ten aanzien van de leeractiviteit.

LEERACTIVITEIT TOEKENNEN

TREFWOORDEN
vouwen, knikkerbaan, seconden, 10 tellen

VAKKEN
• Rekenen en wiskunde
• Wereldoriëntatie - Techniek

INLEVER TERMIJN
Inleveren kan vanaf: 29 Maart 2018
Inleveren vóór: 8 April 2018 Geen datum
Blokkeer te laat inleveren: ja Nee

ALGEMENE BEOORDELING
Algemene beoordeling: Geen

TOEKENNEN

LEERLING 10 GROEP 5
LEERLING 2 GROEP 5

Het begeleidingsdeel bestaat uit instructie/feedback voor, tijdens en na de leeractiviteit. En tot slot een reflectief gedeelte dat tevoorschijn komt, wanneer de opdracht is ingeleverd door de leerling. Dan kan de opdracht beoordeeld worden met het beoordelingsformulier, die onder de zelfevaluatie van de leerling staat.

Een, twee of drie handjes 🖐️🖐️🖐️

De handjes geven de complexiteit van de opdracht weer.

Een voorbeeld:

- 1 handje = Hoe voer je een discussie? Tijdens de opdracht leer je hoe je dit doet.
- 2 handjes= Voer met elkaar een discussie en doe dit volgens de regels die bij een discussie horen. Bereid een discussie voor.
- 3 handjes= bijvoorbeeld een opdracht over meningen en feiten. Die heb je uitgevoerd en een discussie wordt de presentatievorm van deze opdracht.

Hoe ziet de opdracht eruit voor de leerling, wat moet je vooraf weten?

De opdrachten bestaan uit een inleiding, werkwijze en opdracht.

Inleiding

Doelen

In de inleiding staan de doelen voor deze opdracht. Doelen die betrekking hebben op de opdracht zelf: Wat ga je leren, wat ga je maken?

En doelen die een beroep doen op het zelfgestuurd leren; hoe ga je leren?

- Cognitief: Ik leer met mijn hoofd.
- Metacognitief: Ik leer hoe ik leer.
- Affectief: Ik leer met mijn gevoel.

Op deze doelen wordt aan het eind van de opdracht teruggeblikt met het evaluatieformulier.

Hulpmiddelen

Hier zie je wat je nodig hebt aan extra hulpmiddelen bij deze leeractiviteit.

Het kan ook zijn dat je een bepaalde vaardigheid moet beheersen, zoals bijvoorbeeld het voeren van een discussie. Dit kan met een speciale opdracht (helpend handje).

Aan welke eisen moet het eindproduct voldoen?

In dit gedeelte worden de producteisen beschreven.

Deze eisen worden later met een onvoldoende, voldoende of goed beoordeeld door de begeleider. Het is belangrijk dat de leerlingen ook weten dat ze op deze eisen worden beoordeeld.

Werkwijze

De aanpak voor een leeractiviteit is voor elke activiteit hetzelfde. Als de leerling dit herhaaldelijk doet, zal dit steeds meer een vast patroon worden. Let op, deze taakaanpak geldt voor leerlingen vanaf groep 4. Voor de onderbouw worden er soms onderdelen weggelaten, omdat deze nog door de begeleider worden overgenomen of niet bij de taak van toepassing is.

- Orienteer kies en plan
- Zoek informatie en bestudeer
- Bedenk en maak

- Test en verbeter
- Presenteer
- Evalueer

Aan welke eisen moet het eindproduct voldoen?

In dit gedeelte worden alle criteria benoemd.

Deze eisen worden door de begeleider later beoordeeld. Belangrijk is dat de leerling dit weet, maar ook als begeleider is het handig om deze eisen even door te nemen. De eisen moeten door jou wel zijn waargenomen, wil je er een eerlijk waardeoordeel aan geven.

Opdracht

Bij de opdracht staan vaak bijlagen. Het kan gaan om afbeeldingen, werkbladen of theorie. Je kunt ervoor kiezen een bijlage uit te printen, dit is afhankelijk van de manier van verwerking.

Presentatie

Bij een aantal leeractiviteiten vindt er een terugkoppeling naar de groep plaats. Dit om te voorkomen, dat de kinderen alleen maar voor zichzelf bezig zijn en geen contact meer hebben met de groep. Soms vindt terugkoppeling plaats in het groepje waarmee de opdracht gemaakt is, soms naar de gehele klas. Kijk van te voren even of er een terugkoppeling is en reserveer hier dan een moment voor.

(Zelf) Evaluatie en portfolio

Als de opdracht af is, kan deze worden ingeleverd. Er kan overleg plaatsvinden, wat er ingeleverd worden: Bijvoorbeeld een foto van het eindproduct of een verslag van de leeractiviteit of het werkblad wat bij de leeractiviteit hoort. Na het inleveren, volgt er voor de leerling een evaluatie. Het is handig hierover afspraken te maken. De evaluatie is uitgebreid. Je kunt ervoor kiezen dit een keer in de week samen met de leerling in te vullen en de overige keren de leerling dit formulier zelfstandig in te laten vullen. Als een onderdeel niet ingevuld is in het evaluatieformulier kan deze niet worden verzonden. Een tip: Vul in de lege vakjes een liggend streepje in of iets dergelijks.

Hoe ziet de opdracht eruit voor de begeleider, wat moet je vooraf weten?

De opdracht bestaat uit een planningsdeel en een begeleidingsdeel.

Planningsmodule

Hier plan je aan welke leeractiviteit de leerling de komende tijd gaat werken.

Selecteer een opdracht die hoort bij een door jouw gekozen doel. Jij kent de leerling en weet waar de leerling nog in moet groeien. Wil je bijvoorbeeld dat een leerling oefent met opdrachten die een beroep doen op analyseren? Selecteer dan alleen de groep en de denkvaardigheid “analyseren”. Wil je dat de leerling oefent in een bepaald vakgebied? Selecteer dan alleen op dat vakgebied. Jij houdt als begeleider de regie. Jij kent immers de leerling en weet wat je wilt bereiken met deze leerling. Als je een opdracht aanklikt, lees dan even de samenvatting en kijk bij “inleiding”, welke doelen de opdracht bevat en welke criteriaeisen. Als er een opdracht is gekozen, kan deze klaar gezet worden en een inleverdatum worden gekozen.

Begeleidingsmodule

Instructie

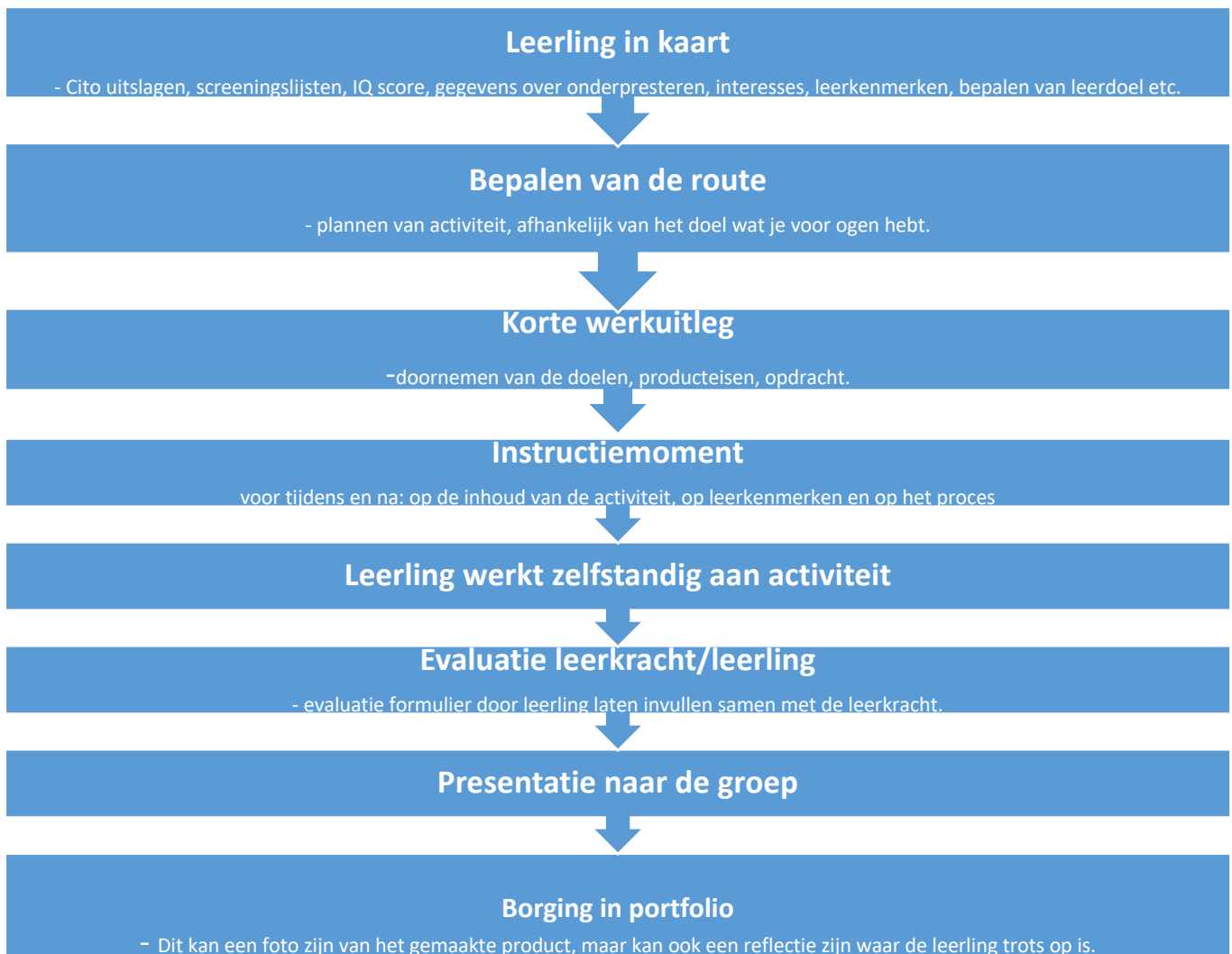
Elke opdracht heeft een handleiding. In deze handleiding staat de instructie. Voor de onderbouw bestaat de instructie meestal uit modeling (hardop denkend voor doen).

Voor de leerlingen vanaf groep 5 bestaat deze uit feedback voor, tijdens en na de leeractiviteit. Het is goed om hier een moment voor te plannen binnen je instructiemodel (Igd plusmodel).

Beoordeling

Als de opdracht is ingeleverd, staat deze automatisch voor jou als begeleider klaar om te beoordelen. Als je klikt op beoordelen, dan zie je eerst de zelfevaluatie van de leerling. Soms is deze samen met de begeleider ingevuld, soms heeft de leerling deze zelfstandig ingevuld. Deze evaluatie kan een aanleiding zijn voor een gesprek met de leerling: bijvoorbeeld waarom vond een leerling de opdracht wel/niet leuk? Waarom zijn bepaalde doelen wel/niet behaald volgens de leerling. Vervolgens vul je zelf de beoordeling in. Deel deze beoordeling met de leerling, zodat deze ook weet wat jouw bevindingen zijn geweest. Kies daarna het liefst meteen een nieuwe opdracht, zodat je goed weet waarom je een nieuwe opdracht selecteert, bijvoorbeeld nogmaals oefenen met dit doel maar met een ander onderwerp.

Stappenplan in het kort



Ondersteuning

Acadin is een uitgebreid programma met ontzettend veel mogelijkheden. Om goed met Acadin te kunnen werken en er het maximale uit te halen bieden wij u het volgende:

- **Een expert** die vanaf de eerste week uw contactpersoon is. U krijgt een expert die in uw regio werkt. Deze expert neemt contact met u op in week 1 van het proefabonnement en aan het eind van het proefabonnement. Indien het niet lukt om contact met u op te nemen ontvangt u een e-mail met contactinformatie van uw expert.
- **Diverse handleidingen** (moderator, beheerder, leerling) met uitgebreide informatie. Op de website van Acadin vindt u diverse uitgebreide handleidingen en tips/tools: <http://www.acadin.nl/over-acadin/handleidingen/>
- **Helpdesks.** Heeft u vragen, opmerkingen of suggesties over Acadin?
 - Voor technisch gerelateerde vragen over bijvoorbeeld het gebruik van Acadin kunt u terecht bij helpdesk@acadin.nl of T (070) 448 29 43.
 - Voor vragen over de abonnementsvormen, het aanvragen van een offerte en/of het afsluiten van een abonnement, kunt u terecht bij info@acadin.nl of T (070) 448 29 48.
 - Voor alle inhoudelijke vragen over o.a. de informatie op de website en voor het aanbieden van geschikt (digitaal) verrijkingsmateriaal via Acadin, kunt u contact opnemen via content@acadin.nl
- Wij bieden **diverse trainingen en workshops**, standaard en op maat.

De standaard Acadin training bestaat uit 1 bijeenkomst van 2,5 uur. Leerkrachten gaan tijdens de training zelf aan de slag met Acadin. Daarnaast vertelt een Acadin expert onder meer over:

- de visie en uitgangspunten van Acadin
- de kenmerken van hoogbegaafdheid
- het implementeren van Acadin op de school
- beleid rondom Acadin

De kosten zijn € 500,- inclusief btw en reiskosten.

Prijzen

Indien u het proefabonnement niet heeft opgezegd (via info@acadin.nl) voor het eind van de proefperiode, gaan wij ervan uit dat u tevreden bent en het abonnement wilt behouden. U hoeft dan niks te doen. Al uw instellingen blijven staan en u kunt verder met Acadin. Indien u stopt wordt uw account verwijderd.

Een abonnement is wordt afgesloten op basis van het aantal leerlingen op de school (bron: DUO) en kan onbeperkt worden gebruikt gedurende de abonnementsperiode. Abonnementsprijs voor scholen:

O Brons (0-160 leerlingen op school) prijs per jaar - 250 euro (incl. btw)

O Zilver (161-320 leerlingen op school) prijs per jaar - 500 euro (incl. btw)

O Goud (321 of meer leerlingen op school) prijs per jaar - 750 euro (incl. btw)

Voor besturen en samenwerkingsverbanden hebben we speciale tarieven (info@acadin.nl).